

Årsoppgjør 2023 – Aksjeselskap og ENK

→ Huskeliste for opplysninger som fylles ut og leveres innen 20. januar

Kryss av for relevante punkter

ÅRSOPPGAVER

Årsoppgaver på bankinnskudd / aksjer / verdipapirer brukes til å avstemme regnskapet

→ HVA MÅ GJØRES: Årsoppgaver leveres saksbehandler

VARELAGER

Alle næringsdrivende som har varelager, skal pr. 31.12 foreta en nøyaktig opptelling av varebeholdningen, og det skal settes opp en varetellingsliste hvor det fremgår når varetellingen er foretatt og hvem den er foretatt av. Varetellingslisten skal omfatte alle varer, også varer som antas uselgelige (ukurante varer).

→ HVA MÅ GJØRES: Vedlagt varelager må fylles ut

KUNDEFORDRINGER

Vurder hvilke som er endelig tapt og skal tapsføres, og hvilke det er usikkerhet om kommer til å bli betalt, og skal inngå i en tapsavsetning. Fordringer som anses som endelig tapt kan gi skattefradrag. Dersom dette gjøres før 31.12., får selskapet skattemessig fradrag for tapet i 2023. I tillegg får man tilbake eventuell utlagt merverdiavgift.

→ HVA MÅ GJØRES: Sette opp en oversikt om hvilket dette gjelder

OPPTJENT INNTEKT, IKKE FAKTURERT

Utført arbeid og leverte varer til kunder før 31.12., men som ennå ikke er fakturert skal hensyntas i regnskapet for året. Det må derfor spesifiseres hvilken kunde dette gjelder, medgått tid og honorar/timepris for aktuelt arbeid. Gjerne kopi av faktura om dette er utstedt i 2023.

→ HVA MÅ GJØRES: Vedlagt skjema på opptjente inntekter må fylles ut

KASSETELLING

For alle selskap med kassebeholdning er det viktig at kassen blir talt fysisk pr 31.12., og at tellingen blir attestert av den som har talt kassen. Det er kun kontanter som skal telles, eventuelle tilgodelapper og utlegg skal ikke telles, men leveres til bokføring.

→ HVA MÅ GJØRES: Vedlagt varetellingsliste må fylles ut

KM-STAND PÅ BILER I NÆRING

Kilometer stand pr kjøretøy skal innrapporteres på skattemelding.

Firmabiler som også blir brukt privat, skal innberettes og skattlegges på den ansatte.

→ HVA MÅ GJØRES: Informasjon om km-stand pr 31.12.23 fylles ut på vedlagt skjema

Kundenr	Kundenavn	Arkivreferanse	År
OPPTJENTE IKKE FAKTURERTE DRIFTSINTEKTER		Utarbeidet av 0	Dato
Formål: Periodisering av opptjent ikke fakturert driftsinntekt			
Grunnlag for periodisering	Beløp	Kommentarer	
Sum	-		

Kundenr	Kundenavn	Arkivreferanse	År	
OPPTJENT IKKE FAKTURERT HONORAR		Utarbeidet av	Dato	
Formål: Periodisering av opptjent ikke fakturert honorar				
Navn	Antall timer ikke fakturert	Timesats	Sum	Herav faktureres - og periodiseres
			-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
		-	-	
Sum	-		-	-

Kundenr	Kundenavn		Arkivreferanse	År
KASSETELLING			Utarbeidet av	Dato
Avstemming pr				
Spesifikasjon over kassatellingen				
Valør (kr)	Antall	Kommentar		Beløp
1				-
5				-
10				-
20				-
50				-
100				-
200				-
500				-
1 000				-
Annet				
Beholdning ifølge kasse				-
- Bokført saldo i følge konto			1900	
Differanse				-
Merknad/konklusjon				

